

Základní škola a Mateřská škola Sudice, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Ester Medková, DiS.
Schválil:	Mgr. Ivana Kobzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělání.

Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

1.1 Žáci mají právo:

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní družiny (dále ŠVP ŠD),
- b) účastnit se všech činností a aktivit školní družiny,
- c) na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- f) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD,
- g) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vedoucí vychovatelce.

1.2 Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školní družiny,
- b) dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy i všech zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.3 Žák se ve škole a ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů všech zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Na sportovní činnost, pohyb venku se převléká do vhodného oděvu, který má uložen v šatně.

Udrzuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Žák chodí do školní družiny pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do školní družiny a účastní se činností organizovaných školní družiny. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce pouze písemně – omluvenkou v deníčku, omluvenkou na lístečku, osobním kontaktem, sms - zprávou.

1.6 Žák odchází ze školní družiny jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytom a činností ve škole a ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vedoucí vychovatelce.

1.9 Žák nenesí do školy a školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

1.9.1 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vedoucí vychovatelce.

1.9.2 Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovatelce nebo v kanceláři školy.

1.9.3 Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.

1.10 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení pracovních povinností stanovených tímto řádem.

1.11 Chování žáka ve školní družině může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

1.12 Seznámení se s vnitřním řádem školní družiny, žáci stvrdí svým podpisem na list „Seznámení s vnitřním řádem školní družiny“. Zákonní zástupci stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce, že byli seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, uložený na webu školní družiny.

1.13 Zákonní zástupci jsou povinni

- a) přihlásit žáka k pravidelné docházce do školní družiny, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu školní družiny,
- b) omluvit žáka ze školní družiny nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, přičemž omluvit žáka ze školní družiny je možné i přes třídního učitele,
- c) informovat vedoucí vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,
- d) oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatele vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

1.14 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.15 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a táborové činnosti a další činnosti spojenou s pobytem mimo místo se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti a další činnosti spojenou s pobytem mimo místo je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.3 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.4 Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.

2.4.1 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok 800,- Kč

- září až prosinec – 320,- Kč
- leden až červen – 480,- Kč
- platba školného školní družiny se hradí na účet školy: 1850357369/0800, v.s.: datum narození dítěte, poznámka: školné ŠD

V případě z nařízení vlády ČR k uzavření školy, budou nevyužité finanční prostředky přesunuty do dalšího školního roku nebo vyplacený zpět.

2.4.2 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo,

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Kritérium pro přijetí do školní družiny:

2.5.1 Do školní družiny jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

- a) mladší žáci před staršími,
- b) žáci dojíždějící z okolních měst a obcí,
- c) ostatní.

2.7 Docházka do školní družiny:

2.7.1 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce školní družiny a jsou závazné.

2.7.2 Omluvu nepřítomnosti žáka ze školní družiny, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou, nebo v jinou dobu než je uvedeno v písemné přihlášce s dodržáním stanovených časů odchodů, aby nebyla narušována činnost oddělení školní družiny, sdělí rodiče písemně – omluvenkou v deníčku, na lístečku, sms - zprávou, osobně.

2.7.3 Žák nemůže být propuštěn ze školní družiny na základě telefonické domluvy, ani přes mobilní telefon a chytré hodinky žáka. Žák může být propuštěn ze školní družiny na základě písemného potvrzení, SMS zprávy, či osobně zákonného zástupce, nebo osoby, uvedené v přihlášce žáka.

2.7.4 V docházkovém listu jsou zaznamenávány příchody a odchody žáků, kteří jsou zapsáni k pravidelné docházce do školní družiny (i v případě mimořádných akcí). Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

3. Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možností přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možností přípravy na vyučování,
- c) táborovou činností a další obdobnou činností,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,

g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

4. Činnost družiny

4.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

4.2 Účastníci činnosti školní družiny

1) Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce, pokud stav je nižší než počet 40 žáků. S ohledem na způsob šíření onemocnění COVID-19 a možnost snížení rizika šíření tohoto onemocnění bude školní družina minimalizovat kontakt mezi prvním a druhým oddělením.

2) Ve školní družině se mohou účastnit příležitostně i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení, za účelem přípravy na vyučování, táborové činnosti, či nabídky spontánních činností.

3) Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti školní družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti školní družiny je sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

4) Školní družina má dvě oddělení a naplňuje se nejvýše do počtu 40 žáků pravidelné denní docházky.

5) Pouze jedno oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků (škola ve výjimce).

6) Ředitel může provozní dobu školní družiny upravit podle místních podmínek.

4.3 Provozní doba školní družiny:

a) ranní družina: 6:30 do 7:40 hodin

b) odpolední družina: 11:30 do 16:00 hodin

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Provoz ŠD

Ranní družina: 6:30 – 7:40 hodin

- příchody dětí, docházka, volné zaměstnání, hry
- 7:40 odchod dětí do tříd

Odpolední družina: 11:30 – 16:00 hodin

- 11:30 – 12:00 hodin - hygiena, stolování, oběd
- 12:00 – 13:00 hodin - odpočinková činnost - odstraňování únavy žáků z vyučování - optimální řešení odpočinku dle individuálních potřeb dětí - vytváření celkové duševní pohody dětí - relaxace, odpočinek na koberci, na pohovce, prohlížení obrázků, četba dětských knih a časopisů, poslech hudby, rozhovory, vyprávění, klidové hry a hry rozvíjející smyslové vnímání, posilování jemné motoriky, pracovní listy (jazykolamy, kvízy, hádanky, bludiště, křížovky) karty, kvarteto, pexeso
- 13:00 – 15:00 hodin – řízená činnost - zájmová a rekreační činnost – celoroční projekty, přírodovědné, výtvarné a praktické činnosti, výukové programy na PC, sportovní činnosti v tělocvičně, pobyt a pohybová aktivita na čerstvém vzduchu, vycházky, příprava tanečních vystoupení, sledování pohádek, poslech hudby, soutěže, didaktické hry a konstruktivní hry, akce družiny dle měsíčních plánů ŠD
- 15:00 – 16:00 – individuální hry dle dětí, příprava na vyučování, postupné odcházení dětí domů, úklid ŠD

4.4 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

4.5 Činnost školní družiny probíhá ve dvou učebnách školní družiny, které se nacházejí v přízemí školy. Školní družina ke své činnosti využívá také tělocvičnu, PC-učebnu, školní kuchyňku, terasu školy, hřiště. Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.

4.6 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

4.7 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Pro projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit v době školních prázdnin. Školní družina bude ovšem otevřena v době školních prázdnin při přihlášení **10** účastníku. Stravné za tyto účastníky je hrazeno v plné výši.

4.8 Školní družina realizuje svou činnost podle ŠVP školní družiny.

4.9 Ve školní družině je zajištěn pitný režim.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku o BOZP v budově školy, prostorách školní družiny, školní jídelny a okolí školy, při akcích konaných mimo školu, seznámí žáky s vnitřním řádem školní družiny a školním řádem, poučí žáky o úrazech a jejich prevenci. Vychovatelka dodatečně poučí chybějící žáky, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Záznam o poučení je uveden ve výkazu

výchovně vzdělávací práce školní družiny. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

5.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci se ve školní družině pohybují klidně, po chodbách neběhají, nevyklánějí se z oken, neskáčou ze schodů, nenaklánějí se přes schodišťové zábradlí a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, které jim nejsou určeny a kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání. Zvláštní opatření dbají žáci při pobytu na WC, kde se zdržují jen nezbytnou dobu. Při mytí rukou nerozstříkují vodu po podlaze, šetří vodou. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu pobytu ve školní družině, oznámí okamžitě vychovatelce či jiné dospělé osobě, která je na blízku. Ta má povinnost zajistit oznámení rodičům či provést příslušná opatření včetně neprodleného zápisu úrazu do Knihy úrazů. Žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vychovatelce všechna poranění, úrazy či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou.

5.3 Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

5.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu.

5.5 Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, školní kuchyňku, terasu, PC-učebnu) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.

5.6 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

5.7 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.8 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

5.9 Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk, školní družiny.

6.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Žáci ve školní družině nebudou mít u sebe mobilní telefon, budou zamčené v šatní skříni, nebo uložené v aktovkách, v případě výjimky lze telefon použít.

6.4 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

7.2 Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny a řády odborných učeben pro žáky, které jsou vyvěšeny v učebně.

7.3 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Základní hygienická pravidla

8.1 Vychovatelky průběžně žákům zdůrazňují zásady osobní a respirační hygieny.

8.2 Dezinfekci rukou je k dispozici v nádobách s dávkovačem na umyvadle v učebně školní družiny.

8.3 Každý žák, vychovatelka i asistentka školní družiny budovy si po vstupu do budovy v co nejkratším čase důkladně 20 až 30 sekund **umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou**, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

Vychovatelky na nutnost takového postupu **opakovaně upozorňuje**.

8.4 Školní družina pravidelně provádí **intenzivní větrání učebny** a ostatních využívaných prostor školy okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna

její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učebny se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.

8.5 KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID:

8.51 Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou **povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby“** (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

8.52 Škola **nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění** (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.

8.53 **Při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:**

a) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy:

- žák není vpuštěn do budovy školy, pokud je přítomen jeho zákonný zástupce,
- pokud není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka, je nezbytné neprodleně oznámit tuto skutečnost zákonnému zástupci a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

b) příznaky se vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole:

- neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole,
- současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy,
- zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

8.54 **Izolace:**

- a) V izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka.
- b) Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.
- c) Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem, je vybavený zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce.
- e) Prostor není průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim.

- f) Pro účely izolace je **označená samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti**. Tato není v době využití izolace používána dalšími osobami.
- 8.55 **Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19):**
nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školy nebo vedení školy a **školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky** a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- 8.56 Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s **přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí**. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně-lékařských služeb).

9. Personální podmínky školní družiny

- vychovatelky školní družiny
- učitelka nižšího stupně (zástup)
- asistentka pedagoga

10. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha
- docházkový sešit
- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny - podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků - uložena v ředitelně školy

11. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele ZŠ a MŠ.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v družině, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem dne 31. 8. 2023

V Sudicích dne 31. 8. 2023

Základní škola a Mateřská škola Sudice,
příspěvková organizace ^①
Hlavní 78, 747 25 Sudice



Mgr. Ivana Kobzová
ředitelka školy



Ester Medková, DiS.
vychovatelka školní družin